

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Волжский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО  
Совет техникума  
протокол № 65  
от 31.08.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБ ПОУ «ВПО»

С.П. Саяпин

31.08.2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации проектной деятельности в структурном подразделении государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волжский политехнический техникум» Детском технопарке «Кванториум «Волжский Политех»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации проектной деятельности в Детском технопарке «Кванториум «Волжский Политех» структурного подразделения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волжский политехнический техникум» (далее – Положение) определяет цели и задачи проектной деятельности в Детском технопарке «Кванториум «Волжский Политех» структурного подразделения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волжский политехнический техникум» (далее – ДТ «Кванториум»), порядок ее организации и общие требования к содержанию и оценке проектных работ обучающихся.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Трудового кодекса РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;  
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- постановления Минтруда России от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

- постановления Минтруда России от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (с изменениями и дополнениями);

- Устава ГБ ПОУ «ВПО»

1.3. Проектная деятельность является одной из основных форм организации учебно-воспитательного процесса в ДТ «Кванториум «Волжский Политех», способствующая повышению качества образования, демократизации стиля общения педагогов и обучающихся, развитию персональных компетенций обучающихся, их успешной социализации.

1.4. Проектная деятельность обучающихся является одним из методов развивающего (лично-ориентированного) обучения, направлена на выработку самостоятельных исследовательских умений (постановка проблемы, подбор методов, сбор и обработка информации, проведение экспериментов, анализ полученных результатов и выводы по работе), способствует развитию творческих способностей и логического мышления.

1.5. Одним из способов превращения обучающегося в субъект учебной деятельности является его участие в исследовательской и проектной деятельности.

1.6. Проекты:

- помогают активизировать самостоятельную познавательную деятельность детей;
- помогают осваивать детьми окружающую действительность, всесторонне изучать ее;



- способствуют развитию творческих способностей детей;
- способствуют умению наблюдать, слушать;
- способствуют развитию навыков обобщать и анализировать;
- способствуют развитию мышления;
- помогают увидеть проблему с разных сторон, комплексно;
- развивают воображение;
- развивают внимание, память, и речь.

1.7. Под проектом понимается самостоятельная и коллективная, творческая завершенная работа, имеющая социально значимый результат. В основе проекта лежит проблема, для решения которой необходим исследовательский поиск в различных направлениях, результаты которого обобщаются и объединяются в одно целое.

1.8. Метод проектов – это педагогическая технология, стержнем которой является самостоятельная деятельность обучающихся – исследовательская, познавательная, продуктивная, в процессе которой ребенок познает окружающий мир и воплощает новые знания в реальные продукты.

1.9. Суть «метода проектов» в образовании состоит в такой организации образовательного процесса, при которой дети приобретают знания и умения, опыт творческой деятельности, эмоционально-ценностного отношения к действительности в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий – проектов, имеющих не только познавательную, но и прагматичную ценность.

## **2. Цель проектной деятельности**

2.1. Создание условий для формирования у обучающихся функционального навыка исследования как универсального способа освоения действительности, активизации личностной позиции обучающегося в образовательном процессе на основе приобретения субъективно новых знаний, развития творческой личности, ее самоопределения и самореализации, достижения обучающимися метапредметных результатов освоения.

2.2. Проектная деятельность в рамках учебного процесса призвана:

- Учить обучающихся четко определять цель, описывать основные шаги по достижению поставленной цели, подбирать методы и формы работы по теме исследования.
- Формировать навыки сбора и обработки информации, материалов (учащийся должен уметь выбрать нужную информацию и правильно ее использовать).
- Развивать умения анализировать (креативное и критическое мышление).
- Формировать и развивать умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, презентовать четко информацию, оформлять сноски, иметь понятие о библиографии).
- Способствовать формированию позитивного отношения к работе, активной жизненной позиции (обучающийся должен проявлять инициативу, энтузиазм, стараться выполнить работу в срок в соответствии с установленным планом и графиком работы).
- Интенсифицировать освоения знаний по базовым предметам, способствовать формированию системы межпредметной интеграции и целостной картины мира.
- Способствовать формированию и развитию коммуникативной компетенции обучающихся как одного из факторов их успешной социализации в будущем.
- Способствовать оценке достижения планируемых метапредметных результатов освоения образовательной программы дополнительного образования.

## **3. Обязанности заместителя директора по проектному управлению**

3.1. Заместитель директора по проектному управлению – это ведущий специалист (менеджер), несущий ответственность за планирование, организацию и ведение проектной работы в ДТ «Кванториум».

3.2. Заместитель директора по проектному управлению должен регулярно повышать квалификацию в области управления проектами, особенно, управления учебными проектами. Должен знать различные методы управления проектами для максимальной адаптации их в учебный процесс.

Основные направления работы:

- работа с заказчиком

- управление командой проекта
- обучение команды технологиям и навыкам проектной работы.
- управление содержанием командной работы
- управление вовлеченностью участников команды
- управление процессами командной работы
- управление проектом

### 3.2.1 Работа с заказчиком

- Участие в первичном обсуждении с заказчиком целей и задач проекта
- Детальное изучение ожиданий заказчика, коммуникация с ключевыми специалистами

заказчика

- Участие в согласовании с заказчиком технического задания и структуры проекта
- Коммуникация с заказчиком по промежуточным результатам
- Участие в передаче конечного результата/продукта заказчику

### 3.2.2. Управление командой проекта

- Организация рабочей группы на этапе инициации проекта
- Формирование команды проекта, определение обязанностей и порядка взаимодействия
- Определение информационного поля и порядка коммуникации для участников проекта
- Мотивация команды проекта на достижение поставленных целей, трансляция ожиданий

заказчика

- Экспертная поддержка команды и профессиональное консультирование
- Обеспечение четкого взаимодействия участников за счет установленных приоритетов задач
- Развитие навыков и компетенций, необходимых в проектной работе
- Контроль за ходом проектных работ

### 3.2.3 Обучение команды технологиям и навыкам проектной работы.

- Обучение команды технологиям и навыкам проектной работы
- Обучение педагогических работников теоретическим основам проектной работы
- Обучение педагогических работников практическим навыкам работы в проекте, освоению

различных ролей участников проекта

- Обучение основам проектной деятельности

### 3.2.4 Управление содержанием командной работы

- Постановка цели командной работы, мотивация участников к обсуждению, формирование единого понимания предмета дискуссии

- Организация эффективного процесса сбора идей, мнений, предложений
- Обеспечение структурированного анализа идей и предложений
- Завершение групповой работы/коммуникации, подведение итогов, фиксация результатов.

рефлексия

### 3.2.5 Управление вовлеченностью участников команды

- Создание открытой, уважительной, конструктивной атмосферы среди членов команды
- Поощрение активного участия и высказываний, привлечение к работе всех членов команды
- Организация и поддержание комфортного рабочего пространства (размещение членов команды, наглядных пособий, информационных носителей и т.д.)

### 3.2.6 Управление процессами командной работы

- Использование различных форм, методов и техник организации эффективной групповой работы и дискуссий

- Фиксация решений и договоренностей
- Поддержание мотивации участников
- Выход из конфликтных ситуаций
- Раскрытие потенциала членов команды
- Управление временем, соблюдение установленных регламентов

### 3.2.7. Управление проектом.

- Определение, фиксация и коммуникация цели проекта
- Планирование структуры проекта, критериев эффективности и качества, инструментария, человеческого ресурса.
- Бюджетирование проекта, определение механизмов управления рисками.



- Формирование плана работ.
- Управление выполнением проектных работ на всей протяженности жизненного цикла проекта, внесение необходимых корректировок.
- Завершение проекта (подведение итогов, опытная эксплуатация).

#### **4. Специалист по проектному управлению**

4.1. Специалист по проектному управлению – это специалист (менеджер), организует ведение проектной работы в ДТ «Кванториум «Волжский Политех» и непосредственно подчиняется заместителю директора по проектному управлению.

4.2. Специалист по проектному управлению регулярно повышает квалификацию в области управления проектами, особенно, организации учебными проектами и внедряет методы управления проектами для максимальной адаптации их в учебный процесс.

4.3. Осуществление проектной деятельности ДТ «Кванториум «Волжский Политех» согласно утвержденному плану мероприятий на учебный год.

4.4. Коммуникация с педагогами относительно инициированных ими проектов, или проектов, инициированных детьми.

4.5. Инициация проектов, планирование их подготовки и реализации.

- подготовка и ведение проектной документации;
- осуществление проектных работ;
- формирование плана работ.
- управление выполнением проектных работ на всей протяженности жизненного цикла проекта, внесение необходимых корректировок.
- завершение проекта (подведение итогов, опытная эксплуатация).
- участие в организации участия обучающихся в специальных сменах системы детских оздоровительных лагерей (центров).

#### **5. Обязанности педагогов дополнительного образования относительно проектной деятельности в ДТ «Кванториум «Волжский Политех»**

5.1. Для качественной работы над детскими проектами педагоги самостоятельно, при помощи администрации или при участии специалиста по проектному управлению повышают квалификацию в сфере управления детскими учебными проектами.

5.2. Знакомят обучающихся с понятиями в сфере проектной деятельности, способами поиска идеи для проекта, планирования работы, организации работы команды, процессом запуска и реализации проекта, презентации его результатов, обучать навыками получения образовательного результата от участия в проектной деятельности.

5.3. Иницируют и реализуют проекты с обучающимися согласно жизненного цикла образовательного проекта:

- выделение проблемы, работа с заказчиком;
- постановка целей, гипотезы, задач, планирование;
- реализация продукта;
- оформление результатов и их представление;
- выделение и рефлексия результатов.

5.4. Для внесения детских учебных проектов в базу и для получения информации о ходе работы над проектами по всему учреждению, и для повышения квалификации в области управления проектами постоянно коммуницировать со специалистом по проектному управлению.

5.5. Педагоги дополнительных направлений: математика и технический английский язык

- участвуют в проектной деятельности следующим образом:
- при запросе от проектной команды участвуют в проекте в качестве дополнительных педагогов;
- оказывают консультационную и экспертную поддержку в необходимом объеме, согласованном со специалистом по проектному управлению;

- график их участия и объем, выполняемых консультативных и экспертных работ, согласуется с педагогами основных направлений не менее, чем за один месяц до начала работы над проектом. Информация передается специалисту по проектному управлению;

- их участие отображается в таблице для отслеживания проектов в графе «педагог» и «примечания» (Приложение № 3).



5.6. Привлечение педагогов дополнительных направлений к участию в проектной работе рекомендуется каждому квантуму. Данное сотрудничество напрямую связано с количеством баллов, набранных при презентации проекта.

## **6. Сущность проектной работы в ДТ «Кванториум «Волжский Политех»**

6.1. В ДТ «Кванториум «Волжский Политех» работа по организации проектной деятельности строится следующим образом:

- педагоги в начале учебного года знакомят обучающихся с понятиями «проект» и «проектная деятельность», обучают поиску тем для проектов, обучают работе в команде, инициируют и координируют работу над проектами в проектных командах, помогают оформить и презентовать результаты проекта;

- обучающиеся второго года(углубленного) модуля, занимаются проектной деятельностью, как основным видом организации учебного процесса;

- обучающиеся первого года, на вводном модуле могут в качестве проектов использовать кейсы, и при желании инициировать полноценные проекты;

- проектные команды формируются исходя из уровня подготовки и задач;

- рекомендованное число участников проектной команды – пять человек;

- педагоги основных направлений перед началом работы над проектом обращаются к специалисту по проектному управлению для регистрации проекта и составления паспорта проекта (Приложение № 1) и для внесения информации в таблицу отслеживания проектов (Приложение № 3);

- специалист по проектному управлению координирует и получает информацию от всех проектных команд и педагогов по основным направлениям;

- за две недели до окончания работы над проектом, планируется защита. На защите обучающиеся знакомят специалиста по проектному управлению с предварительными итогами работы. Он может внести коррективы, или рекомендовать исправления по тем или иным вопросам (при необходимости);

- педагог заранее согласует дату защиты проекта со специалистом по проектному управлению. Защита проектной работы проводится публично. На ней обязательно присутствуют педагог, специалист по проектному управлению, при необходимости педагоги смежных квантумов и приглашенные эксперты (согласно утвержденному приказом списку);

- для проведения публичной защиты специалист по проектному управлению согласовывает с педагогом-организатором и администрацией дату, время и место проведения защиты проекта;

- на проведение защиты могут приглашаться родители и близкие обучающихся;

- оценку проектов осуществляет специальная проектная комиссия, назначенная приказом по учреждению;

- по итогам защиты, каждый проект оценивается по чек листу (Приложение 2);

- набранные баллы проставляются в таблицу отслеживания проектов.

6.2. ДТ «Кванториум «Волжский Политех» может осуществлять проектную деятельность как над учебными кейсами (проектами), так и с проектами, связанными с реальным сектором экономики. Заказчиками проектов могут выступать предприятия, предприниматели, учреждения культуры, социальные и образовательные учреждения, и пр.

6.3. Заказ на учебный проект фиксируется специалистом по проектному управлению в паспорте проекта, вместе с педагогом дополнительного образования основного направления.

6.4. Работа над созданием проекта ведется по правилам, установленным в настоящем положении, не исключая образовательной составляющей.

6.5. Заказчик проекта, после презентации результатов проекта, может поощрить команду проекта (нефинансовое поощрение).

6.6. К работе над проектом может привлекаться внешний эксперт или специалист, который, в свою очередь, может оказывать экспертную поддержку, либо помогать в тех технических вопросах, в которых обучающиеся и педагог дополнительного образования основного направления могут оказаться недостаточно компетентны.

Руководитель технопарка «Кванториум»



И.С. Кузнецов

Структурное подразделение государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волжский политехнический техникум»  
Детский технопарк «Кванториум» «Волжский Политех»  
\_\_\_\_\_ квантум

## Паспорт проекта

Тема проекта	
Сроки реализации проекта	
Участники проекта	
Педагог (наставник)	
Внешние консультанты (спикеры)	
Используемое оборудование	
Актуальность проблем, на решение которых направлен проект	
Цели и задачи проекта	
Результаты проекта	

Педагог дополнительного образования \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Специалист по проектному управлению \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Структурное подразделение государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волжский политехнический техникум»  
 Детский технопарк «Кванториум» «Волжский Политех»  
 \_\_\_\_\_ квантум

## Критерии оценки защиты проекта

№ п/п	Критерии оценки	Баллы
1	Актуальность проекта (1-10 баллов) в т.ч.	
1.1	четкая постановка проблемы (1-5 баллов)	
1.2	решение проблемы (1-5 баллов)	
1.3	использование современного оборудования (1 -5 баллов)	
2	Длительность проекта (1-15 баллов)	
3	Наличие и чёткость распределения ролей (1-5 баллов)	
4	Командная работа и самокоррекция (1-5 баллов)	
5	Чёткость формирование цели и задач (1-5 баллов)	
6	Наличие планирования и его качество (1-5 баллов)	
7	Наличие учёта и управления рисками (1-5 баллов)	
8	Соответствие мероприятий проекта – плану (1-5 баллов)	
9	Использование методов управления проектом (1-5 баллов)	
10	Представление артефактов (результатов) (1-5 баллов)	
11	Наличие и оформление презентации (1-5 баллов)	
12	Качество защиты проекта (выступления) (1-5 баллов)	
13	Привлечение внешних консультантов (в т.ч. английский язык и математика) (1-5 баллов)	
14	Техническая подготовленность (1-5 баллов)	
	ИТОГО	



Таблица учёта проектов

Квантум	Название направления
Педагог	Ф.И.О.
Название проекта	Краткое название проекта
Кому назначен	Заполняется проектным специалистом
Дата начала проекта	Приблизительная дата
Дата предзащиты 1	Приблизительная дата
Дата предзащиты 2	Приблизительная дата
Дата защиты проекта	Приблизительная дата
Прогнозируемые трудозатраты (в часах)	Приблизительно количество требуемых часов на выполнение проекта
Фактические трудозатраты (в часах)	Выставляется по окончанию проекта
Фактическая длительность (в днях)	Зависит от часов проекта и часов рабочего времени
Баллы (65 max)	
Примечание	



### Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

#### Оформление слайдов

1. Стилль оформления (шаблон) единый, следует избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Дизайн не должен противоречить содержанию.
2. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста необходимо использовать контрастные цвета.
3. Анимационные эффекты использовать в презентации запрещено.

#### Представление информации

1. Содержание информации – на слайде используют короткие слова и предложения, заголовки должны привлекать внимание аудитории.
2. Информацию предпочтительно располагать горизонтально, а наиболее важную расположить по центру.
3. Размер шрифта: 24-48 пункта (заголовков), 20-32 пунктов (обычный текст). Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза. Тип шрифта должен быть единый во всей презентации.
4. В качестве способа выделения информации следует использовать:
  - рамки, границы, заливки, штриховку, стрелки, рисунки;
  - диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
5. Графическая информация представляется следующим образом:
  - для наглядного отображения и сравнения данных рекомендуется использовать диаграммы;
  - все рисунки, диаграммы, графики должны иметь заголовки;
  - рисунки и диаграммы должны быть интересны, привлекательны и должны соответствовать содержанию;
  - рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
  - желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
  - цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
  - если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.
6. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации.
7. Не следует писать длинные заголовки и точку в конце заголовка не ставить. Слайды не могут иметь одинаковые заголовки.
8. Для обеспечения разнообразия следует использовать различные виды слайдов:
  - с текстом;
  - с таблицами;
  - с диаграммами и рисунками.

#### Требования к содержанию презентации

Содержание презентации должно быть четко структурировано. Это относится как к плану устного выступления, так и к визуальным элементам.

Каждый новый слайд должен логически вытекать из предыдущего и одновременно подготавливать появление следующего (лучший способ проверить, правильно ли построена презентация, — быстро прочитать только заголовки, если после этого станет ясно, о чем презентация — значит, структура построена верно).

Слайды, сопровождающие доклад, должны обеспечить полное и точное представление материала в максимально удобной для восприятия форме в пределах отведенного времени. Они должны отражать ключевые моменты доклада, а также содержать материал, который либо трудно, либо долго описывать словами. Слайды позволяют «оживить» доклад и избежать монотонности.

Автор при изложении материала доклада должен строго следовать последовательности слайдов.

### Требования к содержанию презентации

№ слайда	Содержание
Слайд № 1	Титульный слайд: Наименование кванториума (размер шрифта – не менее 20 пт). Наименование работы (размер шрифта – не менее 28 пт, жирный). Тема работы (размер шрифта – не менее 28 пт, жирный). Название квантума, Ф.И.О. обучающего, руководителя проекта (размер шрифта – не менее 20 пт).
Слайд № 2	Актуальность работы
Слайд № 3	Предмет и объект работы
Слайд № 4	Должен описывать цель и задачи, которые необходимо решить в ходе выполнения работы (общий объём слайда – не более 10 строк текста).
Слайд № 5 ...	Слайд может быть посвящен этапам работы над проектом (если без этого слайда невозможно выстроить логично и последовательно доклад).
Слайды № ...	На слайдах размещается информация по проекту, представленная в виде таблиц, графиков или диаграмм и т.д.
Слайд № ...	Заключение, выводы.

После создания презентации необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), как она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.